



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០២.....សហវ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩

សារាចរណែនាំបន្ថែម

ស្តីពី

កិច្ចបញ្ជីការជួលទេសយុប្បទាននៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ-អង្គភាពនៅខេត្ត-រាជធានី

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចបញ្ជីការជួលទេសយុប្បទាននៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរ-អង្គភាពនៅខេត្ត-រាជធានី អោយបានស្របទៅតាមទិសដៅនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងអោយមានការឯកភាព ទូទាំងប្រទេស ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំនូវចំណុចមួយចំនួនបន្ថែមលើសារាចរណែនាំលេខ ០១៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការចំណាយតាមនីតិវិធីរដ្ឋទេសយុប្បទាន និងសារាចរណែនាំបន្ថែមលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧ ដូចខាងក្រោម៖

ក-នៅថ្នាក់ជាតិ៖

-រដ្ឋទេសយុប្បទាន និងរដ្ឋទេសយុប្បទានរងនៅនាយកដ្ឋាន ឬ ការិយាល័យ ដែលទទួលបន្ទុកការងារ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលបានបង្កើតរដ្ឋទេសយុប្បទាន និងបានតែងតាំងរដ្ឋទេសយុប្បទាន រួច ត្រូវចុះកិច្ចបញ្ជីការជួលទេសយុប្បទាន ទៅតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំលេខ ០១៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការចំណាយតាមនីតិវិធីរដ្ឋទេសយុប្បទាន។

-ដោយឡែក ចំពោះអាជ្ញាធរ មន្ទីរពេទ្យ សាលារៀន ម្ចាស់គម្រោង ឬ អង្គភាពផ្សេងៗទៀត ដែលស្ថិតនៅក្រោម ឱវាទរបស់ខ្លួន ហើយដែលពុំទាន់បានបង្កើតរដ្ឋទេសយុប្បទាន និងតែងតាំងរដ្ឋទេសយុប្បទាន គឺត្រាន់តែកាន់ បញ្ជីបឋម បង្កើតប័ណ្ណចំណូលយោងតាមប័ណ្ណចំណាយដែលរដ្ឋទេសយុប្បទានផ្តល់ជូន បង្កើតប័ណ្ណចំណាយ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្រ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គភាព និង ធ្វើរបាយការណ៍ ចំណាយតាមជំពូក គណនី អនុគណនី ដែលបានចំណាយ ដោយបញ្ជាក់ពីលេខប័ណ្ណចំណាយ និងថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ ព្រមទាំង បរិយាយអោយបានច្បាស់លាស់ រួចផ្ញើជូនទៅរដ្ឋទេសយុប្បទានថ្នាក់លើ។ ចំពោះប័ណ្ណចំណាយត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានគណនេយ្យ និងប្រធានអង្គភាព ឬ ប្រធានគម្រោង ហើយត្រូវដាក់លេខរៀងទៅតាមអង្គភាពនីមួយៗ។

- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ក្រោយពីបានទទួលសក្ខីប័ត្រ និងរបាយការណ៍ចំណាយរួច គឺពុំចាំបាច់កាត់ត្រាលំអិតនៅក្នុងបញ្ជីបេឡា ឬ ទិន្នន័យវត្តិសៀវភៅចំណែកទេ ព្រោះកិច្ចបញ្ជីនេះបានអនុវត្តនៅពេលប្រគល់ថវិកាជូនទៅអាជ្ញាធរអង្គភាព មន្ទីរពេទ្យ សាលារៀន និងម្ចាស់គម្រោងរួចហើយ គឺត្រាន់តែកាត់ត្រាឥណទាន គណនីលេខ ៤៧.២ និងឥណទាន គណនីលេខ ៤៧.៣ នៅពេលដែលបានបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម ។
- នាយកដ្ឋាន ឬ ការិយាល័យដែលទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើការកាត់ស្តុកឥណទានរួម ហើយរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវធ្វើការកាត់ស្តុកឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ។
- នៅពេលបានទទួលដីកាអមបញ្ជីអាណត្តិបើកប្រាក់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិវិញ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវកាត់ត្រាឥណទានគណនីលេខ ៥៩ និងឥណទានគណនីលេខ ៤៧.២ ។
- នៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានត្រូវបង្កើតតារាងតុល្យភាពរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរួមប្រចាំខែ ។
- ការទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- +អាណត្តិនិយ័តកម្ម ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ដីកាអមបញ្ជីអាណត្តិបើកប្រាក់និយ័តកម្ម ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់
- +ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់ (រៀបរាប់លិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាម)
- +សលាកប័ត្រកាត់ត្រាចំណាយថវិកា និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ទៅតាមអនុគណនីនីមួយៗ ដែលមានលើអាណត្តិបើកប្រាក់និយ័តកម្មចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +តារាងតុល្យភាពរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំខែ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (ប័ណ្ណថតចំណង) ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលចេញដោយរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានផ្តល់ជូនអង្គភាពបន្ត (អាជ្ញាធរ មន្ទីរពេទ្យ សាលារៀន ម្ចាស់គម្រោង ឬ អង្គភាពផ្សេងៗទៀត) (ប័ណ្ណថតចំណង) ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ប័ណ្ណចំណាយជាក់ស្តែង ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្រ
- +របាយការណ៍ចំណាយមានបញ្ជាក់លេខប័ណ្ណចំណាយ ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ និងបរិយាយទៅតាមអនុគណនី នីមួយៗ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់

-មូលដ្ឋាននៃការផ្គត់ផ្គង់តួលេខរវាងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ គឺត្រូវពិនិត្យលើសមតុល្យ៖

- +សម្រាប់បរិក្ខារមិនមែនកម្មវិធីគណនីលេខ ៥៤៣ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ជាមួយគណនីលេខ ៥៩.០១ នៅសាមីក្រសួង-ស្ថាប័ន
- +សម្រាប់ថវិកាតាមកម្មវិធីគណនីលេខ ៥៤៤ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ជាមួយគណនីលេខ ៥៩.០២ នៅសាមីក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ខ-នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ:

-រដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន ដែលបំពេញការងារនៅតាមមន្ទីរជំនាញនីមួយៗ ត្រូវបង្កើតប័ណ្ណចំណាយទៅតាមថ្នាក់ដូចតទៅ:

- +ប័ណ្ណចំណាយសម្រាប់មន្ទីរជំនាញផ្ទាល់
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលផ្តល់ជូនការិយាល័យតាមស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ឬ អង្គភាពផ្សេងៗទៀតក្រោមឱវាទ
- +ប័ណ្ណចំណាយ សម្រាប់ការិយាល័យស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង និងអង្គភាពផ្សេងៗទៀតក្រោមឱវាទរបស់មន្ទីរជំនាញ
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលការិយាល័យស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ផ្តល់ជូនអង្គភាពជំនាញក្រោមឱវាទ (សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ មណ្ឌលសុខភាព ។ល។)
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលអង្គភាពជំនាញក្រោមឱវាទ ការិយាល័យស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុងចំណាយផ្ទាល់

-រដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន ត្រូវកាន់កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទានទៅតាមមន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានីនីមួយៗ។ ដោយឡែក អង្គភាពផ្សេងៗទៀត ដែលស្ថិតក្រោមឱវាទរបស់មន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី ដូចជាការិយាល័យស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ឬ អង្គភាពផ្សេងៗ (មន្ទីរពេទ្យ សាលារៀន ។ល។) ហើយនៅពុំទាន់បានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន និងពុំទាន់បានតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទានទេនោះ គឺពុំចាំបាច់កាន់កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទានទេ គឺគ្រាន់តែកាន់បញ្ជីបេឡា បង្កើតប័ណ្ណចំណូលយោងតាមប័ណ្ណចំណាយ ដែលរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទានផ្តល់ជូន ហើយត្រូវបង្កើតប័ណ្ណចំណាយ ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្រ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គភាព។

-ការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ត្រូវបង្កើតប័ណ្ណចំណាយជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ ដែលនៅពុំទាន់បានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន និងពុំទាន់បានតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន។ អង្គភាពក្រោមឱវាទ ការិយាល័យ ជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង (សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ មណ្ឌលសុខភាព ។ល។) គឺគ្រាន់តែកាន់បញ្ជីបេឡា និងបង្កើតប័ណ្ណចំណូលយោងទៅតាមប័ណ្ណចំណាយដែលការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុងផ្តល់ជូន ដោយត្រូវបង្កើតប័ណ្ណចំណាយយោងទៅតាមគោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្រ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គភាព និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ចំណាយតាមជំពូក គណនី អនុគណនី ដែលបានចំណាយ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ពីលេខប័ណ្ណចំណាយ ថ្ងៃ-ខែ-ឆ្នាំ ព្រមទាំងបរិយាយអោយបានច្បាស់លាស់ រួចផ្ញើជូនទៅការិយាល័យជំនាញ ស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង។

-ការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ ដែលបានទទួលពីអង្គភាពក្រោមឱវាទ ជាមួយរបាយការណ៍ចំណាយរស់ខ្លួនផ្ទាល់ រួចបញ្ជូនមកមន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសក្ខីប័ត្រ ដែលបានចំណាយផ្ទាល់ (ប័ណ្ណចំណាយ គោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្រ) ព្រមទាំងប័ណ្ណចំណូល-ចំណាយ របាយការណ៍ចំណាយ គោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្ររបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ។

-រដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទានរងនៃមន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី ក្រោយពីបានទទួលរបាយការណ៍ និងសក្ខីប័ត្ររបស់ការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុងហើយ គឺពុំចាំបាច់ធ្វើការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបេឡា និងទិន្នន័យប្រវត្តិ សៀវភៅចំណុះទៀតទេ ព្រោះកិច្ចបញ្ជីការត្រូវបានអនុវត្តនៅពេលប្រគល់ថវិកាជូនទៅការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង រួចហើយត្រូវធ្វើការកត់ត្រាគណនីលេខ ៤៧.២ និងគណនីលេខ ៤៧.៣ នៅពេលដែលបញ្ជូនលិខិត យុត្តិការដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់និយ័តកម្ម។ មន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី ត្រូវធ្វើការកាត់ស្តុកគណនីរួម ហើយរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទាន ត្រូវកាត់ស្តុកគណនីរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទាន។ រដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទាន កត់ត្រាគណនី គណនីលេខ ៥៩ និងគណនីលេខ ៤៧.២ នៅពេលដែលទទួលបានដីកាអមបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ពី រតនាគារខេត្ត-រាជធានីវិញ។ នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទានត្រូវបង្កើតតារាងតុល្យភាពរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទានប្រចាំខែ។

-ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទានត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- +អាណត្តិបើកប្រាក់និយ័តកម្ម ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ដីកាអមបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់
- +ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +សលាកប័ត្រកត់ត្រាចំណាយថវិកា និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ទៅតាមអនុគណនីនីមួយៗ ដែលមានលើអាណត្តិ បើកប្រាក់និយ័តកម្ម ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +តារាងតុល្យភាពរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទានប្រចាំខែ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលចេញដោយរតនាគារខេត្ត-រាជធានី ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់ (ច្បាប់ថតចម្លង)
- +ប័ណ្ណចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញ និងការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ចំណាយផ្ទាល់
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលមន្ទីរជំនាញផ្តល់ជូនទៅការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ឬ អង្គភាពផ្សេងទៀត ក្រោមឱវាទ (ច្បាប់ថតចម្លង) ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +ប័ណ្ណចំណាយ ដែលការិយាល័យស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ផ្តល់ជូនទៅអង្គភាពក្រោមឱវាទ (សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព ឬ មន្ទីរពេទ្យ) (ច្បាប់ថតចម្លង) ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +តោលការណ៍ចំណាយ និងវិក័យប័ត្រ របស់មន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី និង ការិយាល័យជំនាញស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ចំណាយផ្ទាល់ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- +របាយការណ៍ចំណាយរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទានចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់

-ចំពោះប័ណ្ណចំណាយ និងសក្ខីប័ត្ររបស់អង្គភាពផ្សេងៗទៀត ក្រោមឱវាទរបស់ការិយាល័យជំនាញ ស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង (សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ឬ មណ្ឌលសុខភាព) ដែលពុំទាន់បានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទាន និងតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យកប្បបរមាប្រទាន គឺត្រូវរក្សាទុកនៅមន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី ហើយរង់ចាំការធ្វើសវនកម្មជាក្រោយ ដោយអាជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច។

-មូលដ្ឋាននៃការផ្ដល់តួលេខ រវាងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានជាមួយនឹងរតនាគារខេត្ត-រាជធានី គឺត្រូវពិនិត្យលើ សមតុល្យគណនី ដូចខាងក្រោម៖

- សំរាប់ថវិកាមិនមែនកម្មវិធី : គណនីលេខ ៥៤៣ (នៅរតនាគារខេត្ត-រាជធានី) ជាមួយគណនីលេខ ៥៩.០១ (នៅមន្ទីរខេត្ត-រាជធានី)
- សំរាប់ថវិកាតាមកម្មវិធី : គណនីលេខ ៥៤៤ (នៅរតនាគារខេត្ត-រាជធានី) ជាមួយគណនីលេខ ៥៩.០២ (នៅមន្ទីរខេត្ត-រាជធានី) ។

ចំពោះអង្គភាពស្ថិតក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននៅថ្នាក់កណ្តាល ក៏ដូចជាអង្គភាព ឬ ការិយាល័យ ដែលនៅ ក្រោមឱវាទរបស់មន្ទីរជំនាញខេត្ត-រាជធានី ឬ ការិយាល័យស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង ដែលបានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬ បានតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរួច ត្រូវអនុវត្តកិច្ចបញ្ជីការទៅតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំលេខ ០១៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ។

លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងសារាចរណែនាំបន្ថែមនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ សូមគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន នៅថ្នាក់ជាតិ និង មន្ទីរ-អង្គភាព នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គោរពអនុវត្តអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។

ចម្លងជូន៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ច "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ក្របខ័ណ្ឌ-ស្ថាប័ន រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- ក្របខណ្ឌ-រាជធានី "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



នាយករដ្ឋមន្ត្រី
និងមហាស្ត្រកូ

គាត ឈន់